

Принят на Учредительном собрании
Ассоциации малых
туристских городов
01 августа 2007.

Утвержден в новой редакции:
Протоколом Общего собрания членов
Ассоциации малых туристских городов
от «19» декабря 2014 г.

УСТАВ

(новая редакция)

**Ассоциации малых
туристских городов**

г. Уglich
2014 год

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация малых туристских городов (далее именуемая – Ассоциация) является добровольным объединением муниципальных образований Российской Федерации, созданным в целях координации деятельности, более эффективного осуществления своих прав, представления и защиты общих интересов.

1.2. Ассоциация является некоммерческой организацией и не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Ассоциация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от осуществления такой предпринимательской деятельности, не подлежат распределению между членами Ассоциации и направляются на реализацию уставных целей.

Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

Ассоциация может создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства действуют на основе утверждаемых Ассоциацией положений о них. Ассоциация в установленном законодательством порядке может открывать свои представительства как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.3. Ассоциация создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Европейской хартией местного самоуправления, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами, регулирующими деятельность некоммерческих организаций и объединений муниципальных образований, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация вправе открывать счета (в том числе валютные) в банках как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Ассоциация имеет печати и штампы со своим наименованием, вправе иметь собственную символику, бланки со своим наименованием и эмблему.

1.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере, пропорциональном их взносу.

1.6. Полное наименование Ассоциации на русском языке – «Ассоциация малых туристских городов».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – «АМТГ».

Полное наименование Ассоциации на английском языке – «Association of small tourist towns».

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – «ASTT».

1.7. Юридический адрес Ассоциации: 152615, Ярославская область, г. Углич, ул. Ростовская, д.6.

СТАТЬЯ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Основными **целями** деятельности Ассоциации являются:

- выработка и реализация единой политики в области развития туризма в городах – членах Ассоциации;
- представление интересов городов – членов Ассоциации – во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации;
- обобщение, изучение и распространение передового опыта работы в сфере туризма России и зарубежных стран;
- создание качественно нового российского туристического маршрута, объединяющего потенциал наиболее интересных и развитых с туристской точки зрения малых исторических провинциальных городов России;
- объединение усилий малых исторических городов для эффективного продвижения маршрута на российском и зарубежном туристическом рынке;
- установление и поддержание высокого уровня обслуживания в туристской сфере малых исторических городов;
- разработка и внедрение программ сотрудничества между членами ассоциации.

2.2. Для достижения своих целей Ассоциация решает следующие **задачи**:

- разрабатывает и формирует объединенный туристский маршрут (серию маршрутов), используя все объекты туристской инфраструктуры городов – членов Ассоциации;
- разрабатывает и внедряет на российском и зарубежном туристических рынках план совместного продвижения объединенного маршрута, который в себя включает:
 - Разработку фирменного стиля и торговой марки объединенного турмаршрута
 - Создание и продвижение в Интернете сайта объединенного турмаршрута
 - Разработку и создание тематической рекламной продукции: туристские каталоги, буклеты, плакаты, карты – схемы, CD – презентации и т.д.
 - Размещение рекламных статей, модулей, репортажей в СМИ
 - Участие общим стендом на российских и международных туристских выставках
 - Проведение совместных презентаций и рекламных кампаний

- разрабатывает и внедряет стандарты качества состояния городской и туристской инфраструктуры в городах – членах Ассоциации;
- разрабатывает и внедряет систему обучения и повышения квалификации для кадров, занятых в туристской сфере обслуживания
- вносит в органы местного самоуправления муниципальных образований – членов Ассоциации предложения по вопросам координации их деятельности в решении общих задач;
- оказывает органам местного самоуправления муниципальных образований организационную и методическую помощь в области развития регионального туристского брэндинга;
- проводит мониторинг, маркетинговые и другие исследовательские работы, в том числе с привлечением ученых, специалистов, научных организаций в рамках достижения уставных целей;
- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, коммерческими и некоммерческими организациями в Российской Федерации, осуществляет международные контакты и связи;
- открывает свои филиалы и представительства;
- координирует усилия в поисках решения путей усиления развития туристской отрасли в городах – членах Ассоциации;
- осуществляет иную деятельность, соответствующую целям Ассоциации, не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. При осуществлении своих целей и задач Ассоциация не вправе вмешиваться в законную деятельность органов местного самоуправления и принимать на себя исполнение каких – либо полномочий этих органов.

СТАТЬЯ 3. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Членами Ассоциации (ЧА) могут являться муниципальные образования Российской Федерации в лице исполнительно-распорядительных органов, которые отвечают следующим требованиям:

- ЧА должен иметь на момент вступления развитую сферу туризма, признанную на федеральном уровне (сюда относятся: премии или дипломы в какой - либо номинации РОСТУРИЗМА или других государственных организаций, наличие определенного туристского статуса, освоение какой – либо федеральной или крупной инвестиционной программы в сфере развития туризма, членство главы ЧА в каком – либо институте, имеющем отношение к развитию туризма и др.)
- Глава муниципального образования должен быть четко ориентирован на развитие туризма и содействовать развитию туристской инфраструктуры в своем регионе (лично участвовать в мероприятиях, связанных с развитием туризма в своем регионе, выступать организатором подобных мероприятий на своей территории, выступать по вопросам развития туризма на областных и федеральных мероприятиях и др.)
- Население (как правило) не более 150 тысяч человек

- Дата образования ЧА – не позднее 18 века
- Наличие памятников историко-культурного и духовного наследия
- Туризм должен занимать одно из приоритетных направлений в стратегии развития ЧА
 - ЧА в настоящее время активно развивает и продвигает туризм на рынке:
 - ежегодный туристский поток составляет (как правило) не менее 5 человек на одного жителя города
 - имеется в наличии рекламная продукция о туристских возможностях города
 - Наличие на территории ЧА (или на расстоянии не менее 50 км от нее) объектов, соответствующих уровню 3*, для размещения и проживания туристов
 - Наличие развитой туристской инфраструктуры: несколько объектов показа (музеи и др.), объектов питания надлежащего уровня, туристических фирм, объектов досуга и др.
 - Презентабельный вид облика города, особенно его центральной части, задействованной в обслуживании туристов
 - ЧА разделяют цели, определенные настоящим Уставом, и желают совместно осуществлять деятельность для достижения вышеуказанных целей.

Представлять ЧА в Ассоциации могут как Главы городских поселений, городских округов, так и муниципальных районов, к которым они территориально относятся.

Решение о вступлении органа местного самоуправления муниципального образования в Ассоциацию принимает соответствующий орган или должностное лицо местного самоуправления вместе с законодательным собранием, уполномоченное на то Уставом или иным актом муниципального образования.

3.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется по решению Общего Собрания членов Ассоциации, принятому более 50% голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

3.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;
- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений, а также обращаться в эти органы с любыми вопросами и заявлениями;
- получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств, пользоваться безвозмездно в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;
- финансировать и кредитовать на выгодных для себя условиях проекты и программы, принимаемые Ассоциацией;

- получать любую информацию о деятельности Ассоциации, проводимых ею мероприятиях и о работе руководящих органов;
- получать методическую, организационную, юридическую помощь и поддержку Ассоциации;

- свободного выхода из Ассоциации;

- осуществлять иные права, предоставленные им в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации и непосредственно участвовать в деятельности Ассоциации (в том числе в заседаниях Общего Собрания и Правления Ассоциации, если они являются также членами правления) в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

- уплачивать членские и целевые взносы;

- предоставлять руководящим органам Ассоциации необходимую для их деятельности информацию, связанную с деятельностью муниципальных образований;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

3.5. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

Выход члена из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Общему собранию членов Ассоциации.

Не позднее трех месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- определить сроки возврата имущества, переданного данным членом в безвозмездное пользование Ассоциации;

- произвести финансовые расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

- определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к Ассоциации;

- решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем Собрании утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

Учредительный (вступительный) и ежегодные взносы возврату не подлежат. Целевые взносы возвращаются в той части, которая не была израсходована на выполнение целевой программы.

3.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях:

- нарушения Устава Ассоциации;

- неуплаты членских взносов более чем за два года;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации.

Исключение из членов Ассоциации осуществляется по решению членов Ассоциации, принятому простым большинством от списочного состава членов Ассоциации. Предложение об исключении из членов Ассоциации может быть внесено не менее чем 1/3 от числа ее членов, Общим Собранием, Правлением, Президентом или исполнительным органом Ассоциации.

В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

СТАТЬЯ 4. «КАНДИДАТСТВО» В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

4.1. Кандидатами в члены Ассоциации могут являться малые города Российской Федерации или муниципальные районы, которые отвечают следующим требованиям:

- Глава муниципального образования должен быть ориентирован на развитие туризма и содействовать развитию туристской инфраструктуры на своей территории (лично участвовать в мероприятиях, связанных с развитием туризма, выступать организатором подобных мероприятий на своей территории, выступать по вопросам развития туризма на областных и федеральных мероприятиях и др.);

- Население не более 150 тысяч человек;

- Наличие памятников историко-культурного и духовного наследия, в том числе - не менее трех – федерального значения.

- Туризм должен занимать одно из приоритетных направлений в стратегии развития кандидата в ЧА;

- Кандидат в ЧА в настоящее время активно развивает и продвигает туризм на рынке:

- ежегодный туристский поток составляет не менее 1 человека на одного жителя города;

- имеется в наличии рекламная продукция о туристских возможностях города;

- Наличие на территории кандидата в ЧА объектов размещения надлежащего уровня для размещения и проживания туристов;

- Наличие туристской инфраструктуры: объектов показа (музеи и др.), объектов питания надлежащего уровня, объектов досуга и др., а также туристических фирм – операторов по внутреннему туризму;

- Наличие программы развития внутреннего туризма на территории муниципального образования;

- Расстояние муниципального образования до центра региона составляет не более 250 км; имеется в наличии системная транспортная связь с центром региона;

- Наличие хороших подъездных дорог к городу и внутри города;

- Чистота и ухоженность улиц города, входящих в туристические маршруты.

- Кандидат в ЧА принимает положения Устава Ассоциации как документа, определяющего деятельность Ассоциации, разделяет поставленные цели и задачи;

Представлять кандидата в ЧА в Ассоциации могут как Главы городских поселений, городских округов, так и муниципальных районов, к которым они территориально относятся.

Решение о вступлении органа местного самоуправления муниципального образования в Ассоциацию принимает соответствующий орган или должностное лицо местного самоуправления вместе с законодательным собранием, уполномоченное на то Уставом или иным актом муниципального образования.

4.2. Прием в кандидаты в члены Ассоциации осуществляется по решению Общего Собрания членов Ассоциации, принятому более 50% голосов членов Ассоциации, присутствующих на заседании.

4.3. Кандидат в ЧА не имеет прав, равных с членами Ассоциации, но может выдвигать предложения на рассмотрение ЧА и участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

4.4. Кандидаты в члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав Ассоциации и непосредственно участвовать в деятельности Ассоциации в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;
- уплачивать ежегодный взнос;
- предоставлять руководящим органам Ассоциации необходимую для их деятельности информацию, связанную с деятельностью муниципальных образований;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, учредительным договором и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

4.5. Кандидат в члены Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года.

Выход кандидата в члены из Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Общему Собранию Ассоциации.

Не позднее двух месяцев после подачи кандидатом в члены Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации, Ассоциация обязана:

- определить порядок выполнения кандидатом в члены Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к Ассоциации;
- решить иные вопросы, связанные с выходом кандидата в члены из Ассоциации.

После решения вышеперечисленных вопросов на ближайшем Общем Собрании утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

Ежегодные взносы возврату не подлежат.

4.6. Кандидат в члены Ассоциации может быть исключен из Ассоциации в случаях:

- нарушения Устава Ассоциации;
- неуплаты ежегодных взносов более чем за два года;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации.

Исключение из кандидатов в члены Ассоциации осуществляется по решению членов Ассоциации, принятому простым большинством от списочного состава членов Ассоциации. Предложение об исключении из членов Ассоциации может быть внесено не менее чем 1/3 от числа ее членов, Общим Собранием, Правлением, Президентом или исполнительным органом Ассоциации.

В отношении ответственности исключенного кандидата в члены Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

4.7. Кандидат в ЧА может стать полноправным членом Ассоциации при условии достижения критериев, утвержденных для членства в Ассоциации, указанных в статье 3, п.3.1. Устава. Для получения статуса полноправного члена Ассоциации кандидат направляет заявление на имя Президента Ассоциации. Приём в члены Ассоциации осуществляется по решению Общего Собрания членов Ассоциации, принятому более 50% голосов членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

СТАТЬЯ 5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на его балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

5.2. Ассоциация для достижения целей, закрепленных в настоящем Уставе, может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Имущество Ассоциации формируется за счет:

- ежегодных членских и целевых взносов;
- добровольных и благотворительных пожертвований и взносов, в том числе носящих целевой характер, от российских и иностранных юридических и физических лиц в виде денежных средств в рублях и иностранной валюте, материальных и культурных ценностей, иного имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- возможных поступлений из бюджета и внебюджетных фондов, от общественных, государственных, муниципальных и иных организаций, а также от коммерческих структур;
- доходов от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- доходов от операций с ценными бумагами;
- средств, получаемых от выполнения договоров, заключенных в соответствии с целями настоящего Устава;

- доходов, получаемых от использования имущества, находящегося в собственности Ассоциации;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходов от предпринимательской деятельности, направляемых на реализацию уставных целей Ассоциации;
- поступлений от мероприятий, проводимых Ассоциацией в соответствии со своими уставными целями, а также от мероприятий, проводимых другими организациями в пользу Ассоциации;
- других, не запрещенных действующим законодательством источников.

5.4. Размер и порядок уплаты членами Ассоциаций ежегодных членских и целевых взносов устанавливаются Общим Собранием Ассоциации.

5.5. Взносы членов Ассоциации, полученные Ассоциацией доходы, а также все приобретенное ей за свой счет имущество являются собственностью Ассоциации.

5.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность.

СТАТЬЯ 6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

6.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее Собрание членов Ассоциации;
- Правление Ассоциации;
- Дирекция Ассоциации;
- Директор Ассоциации.

Высшим должностным лицом Ассоциации является Президент Ассоциации.

Контрольно – ревизионным органом Ассоциации является ревизионная комиссия.

6.2. Общее Собрание членов Ассоциации (далее – Собрание) является высшим органом управления Ассоциации.

Собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

Внеочередное Собрание может быть созвано по решению:

- Президента Ассоциации;
- Правления Ассоциации;
- Директора Ассоциации;
- Контрольно - ревизионной комиссии;
- не менее 1/5 от числа членов Ассоциации.

6.3. Собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

К исключительной компетенции Собрания относится:

- принятие Устава Ассоциации, внесение в него дополнений и изменений;

- принятие муниципальных образований в состав Ассоциации, исключение членов Ассоциации из ее состава;
- определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации и создании для этой цели ликвидационной комиссии;
- избрание Правления Ассоциации, Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- избрание Президента Ассоциации, назначение Директора Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета о деятельности Ассоциации и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана работы и финансового плана (бюджета) Ассоциации на очередной год, внесение в него изменений;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Ассоциации;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Ассоциации.

6.4. Собрание правомочно, если на нем представлены более половины членов Ассоциации.

Члена Ассоциации на Собрании вправе представлять Глава муниципального образования, руководитель представительного, исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления или уполномоченные ими должностные лица органов местного самоуправления по доверенности.

Решения по всем вопросам принимаются Собранием простым большинством голосов присутствующих на его заседании членов Ассоциации.

6.5. В период между Собраниями решения по всем вопросам деятельности Ассоциации, кроме отнесенных к исключительной компетенции Собрания, принимаются Правлением Ассоциации. Решения Правления принимаются простым большинством голосов его членов при условии участия в его работе (заседании) более половины членов Правления.

6.6. Правление Ассоциации избирается Собранием сроком на 1 (один) год из числа членов Ассоциации в количестве, установленном Собранием.

Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно по решению Собрания либо по его личному заявлению.

Полномочия члена Правления прекращаются автоматически в момент истечения срока его полномочий на должности главы муниципального образования, руководителя представительного органа местного самоуправления.

Президент Ассоциации и Директор Ассоциации входят в состав Правления по должности с правом голоса.

Правление Ассоциации проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Могут проводиться расширенные заседания Правления Ассоциации с приглашением других членов Ассоциации, а также

представителей иных муниципальных образований. Заседания Правления Ассоциации созываются Президентом Ассоциации либо по требованию не менее 1/3 его членов.

Порядок работы Правления Ассоциации определяется регламентом, принимаемым Правлением.

6.7. Правление Ассоциации:

- принимает решение о дате и месте проведения Собрания членов Ассоциации;
- предварительно рассматривает материалы и проекты решений Собрания Ассоциации, формирует свою позицию по данным проектам решений;
- координирует деятельность членов Ассоциации;
- рассматривает и утверждает проекты и целевые программы Ассоциации;
- осуществляет иную деятельность, вытекающую из целей и задач Ассоциации.

6.8. Президент Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 1 (один) год. Порядок избрания Президента Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

6.9. Президент Ассоциации:

- представляет интересы Ассоциации во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, международными правительственными и неправительственными организациями, российскими организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами, в том числе делает заявления и подписывает документы от имени Ассоциации;
- ведет заседания Собрания и Правления;
- назначает лиц, обладающих правом представлять Ассоциацию, в необходимых случаях;
- с согласия Общего собрания членов Ассоциации выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации;
- осуществляет контроль за деятельностью исполнительного органа Ассоциации;
- подотчетен Собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать все вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Собрания и Правления Ассоциации, а также к компетенции исполнительного органа;
- издает распоряжения по вопросам деятельности Ассоциации, входящим в его компетенцию.

Президентом Ассоциации может быть Глава муниципального образования, председатель представительного или руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.

6.10. По решению Собрания Ассоциации могут избираться Вице-президенты Ассоциации. Число Вице-президентов Ассоциации устанавливается Собранием Ассоциации. Вице-президенты избираются из числа глав муниципального образования, председателей представительного или руководителей исполнительно-распорядительного органа местного

самоуправления сроком на 1 (один) год. Порядок избрания Вице-президентов устанавливается Собранием Ассоциации.

Вице-президенты Ассоциации по поручению Президента Ассоциации:

- готовят предложения по участию Ассоциации и ее членов в мероприятиях, программах и проектах, в том числе международных, по участию в деятельности международных общественных организаций, по взаимодействию с зарубежными партнерами в сфере деятельности Ассоциации;
- ведут заседания Собрания и Правления, а также осуществляют иные полномочия, возложенные на них Президентом Ассоциации.

6.11. Для осуществления практической деятельности Ассоциации создается Дирекция Ассоциации. Дирекция Ассоциации является исполнительным органом управления Ассоциации, подотчетным Собранию и Президенту Ассоциации. Срок полномочий Дирекции 1 (один) год.

Дирекция Ассоциации обеспечивает подготовку и реализацию решений Собрания, Правления и Президента Ассоциации.

6.12. Деятельностью Дирекции Ассоциации руководит Директор Ассоциации.

Директор назначается Собранием Ассоциации по представлению Президента Ассоциации сроком на 1 (один) год. Порядок назначения Директора устанавливается Собранием Ассоциации. Трудовой договор с Директором Ассоциации подписывает Президент Ассоциации.

Директор Ассоциации несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на него настоящим Уставом, а также решениями Собрания Ассоциации и Правления Ассоциации, распоряжениями Президента Ассоциации.

Директор подотчетен Собранию и Правлению Ассоциации, Президенту Ассоциации.

6.13. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы; пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах согласованной с Президентом сметы, заключает договоры, открывает в банках расчетный и другие счета.

Также в компетенцию Директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- разработка предложений для рассмотрения на Собрании по привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности;
- представление Собранию и Правлению Ассоциации на утверждение сметы административно-хозяйственной деятельности и ежегодного отчета о финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации;
- представление на утверждение Собрания структуры и штатного расписания Дирекции Ассоциации;
- назначение заместителей Директора, главного бухгалтера, сотрудников Дирекции Ассоциации и их увольнение.

Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

По вопросам своей компетенции Директор издает приказы.

В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей его функции временно до назначения нового Директора переходят к его заместителю.

СТАТЬЯ 7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия в количестве двух членов, избираемая Собранием из числа членов Ассоциации сроком на 1 (один) год.

Ревизионная комиссия:

- проверяет выполнение решений Собрания, Правления Ассоциации, а также работу Директора, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации;

- осуществляет не реже одного раза в год проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

- проверяет своевременность уплаты вступительных и членских взносов;

- представляет результаты проверок Собранию Ассоциации после обсуждения их на заседании Правления.

7.2. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.3. Члены Правления Ассоциации и иных выборных органов Ассоциации не могут входить в состав Ревизионной комиссии.

Для организации своей работы Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя председателя Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия принимает решения большинством голосов.

Ревизионная комиссия в своей работе подотчетна Собранию Ассоциации. При выявлении нарушений в финансово – хозяйственной деятельности органов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе потребовать созыва внеочередного Собрания Ассоциации. Решение по этому вопросу принимается двумя голосами членов Ревизионной комиссии. На основании принятого Ревизионной комиссией решения Директор Ассоциации в месячный срок обязан собрать внеочередное Собрание Ассоциации.

СТАТЬЯ 8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Собрания Ассоциации, а также по другим, предусмотренным законом основаниям.

8.2. Ликвидация производится назначенной Общим собранием членов Ассоциации ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению уполномоченных на то органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

8.3. При ликвидации Ассоциации в первую очередь подлежат удовлетворению ее бесспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации и ее членов, в порядке и размере, предусмотренных решениями Общего собрания членов Ассоциации.

8.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом, направляется в соответствии с учредительными документами Ассоциации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Пронумеровано и скреплено

печатью

(*[Handwritten Signature]*) листов

Президент *[Handwritten Signature]* С. В. Маклаков



Запись о создании юридического лица внесена в единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Ярославской области

05 декабря 2007 года за основным государственным регистрационным номером **1 0 7 7 6 0 0 0 2 3 6 9**

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
03 марта 2015 года

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесена Управлением Федеральной налоговой службы по Ярославской области **12 марта 2015** года
в единый государственный реестр юридических лиц
за государственным регистрационным номером
2 1 5 7 6 0 0 3 1 6 8 6

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

С.В. Пешехонов

учетный № 7614060020 от 03 декабря 2007 г.



И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
С.В. Пешехонов

скреплено печатью
« 16 » (ШЕСТИНАДЦАТЬ) листов.
« 16 » 03 2015 г.